

1 **Общие рекомендации к написанию научных публикаций**

2 Каждый автор, начиная работу над публикациями, должен уяснить несколько простых
3 правил, которые сделают его произведение полноценным, легко читаемым и грамотным. Для
4 удобства, данную информацию изложим в виде списка рекомендаций.

- 5 1. Первоначально следует определиться с **темой публикации**. Обдумайте ее,
6 осмыслите, на каких моментах вы хотите остановиться в своем исследовании. В
7 идеале тема должна быть одна, а не несколько. В противном случае восприятие
8 материала читателем существенно ухудшится.
- 9 2. Определитесь с **названием**. Оно должно отражать тему исследования и быть
10 при этом звучным, способным заинтересовать читателя и побудить к чтению.
- 11 3. **Грамотность** – любимая сестра хорошей публикации. Правильно ставьте знаки
12 препинания, они помогут создать нужные акценты в повествовании. Цитаты надо
13 заключать в кавычки, если в статье использованы другие источники литературы, то их
14 можно указывать в скобках. Такие ссылки повысят исследовательский статус вашего
15 произведения.
- 16 4. Возможности форматирования текстов в виде задания жирного и курсивного
17 шрифтов способны **улучшить восприятие текста читателем**. Выделяйте жирным
18 шрифтом те фразы, на которых желаете акцентировать внимание. Курсив – отличное
19 решение для цитат, или примеров, приведенных в тексте. Однако не стоит
20 перебарщивать с такими выделениями, это будет только сбивать читателя.
- 21 5. Помните о том, что для улучшения восприятия материала необходимо
22 стройное **повествование**. При этом в начале статьи должен формироваться вопрос,
23 далее должно идти изложение основных сведений, в конце статьи подведите итоги, и
24 сделайте небольшой вывод о значимости вопроса исследования.
- 25 6. Для удобства чтения и восприятия информации разделите текст на **небольшие**
26 **абзацы**, по 2-3 предложения. Между ними задайте интервал, в виде пустой строки.
27 Такая “дозированность” – хорошее решение для статьи на экране монитора, не зря на
28 многих публицистических ресурсах, в Интернете, эти требования к форматированию
29 взяты за основу.

30 **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ к НАУЧНЫМ ПУБЛИКАЦИЯМ**

31 Научная работа выполняется на компьютере в редакторе «WORD» фирмы
32 MICROSOFT, представляется в НИО на диске. Основные требования к
33 оформлению работы приведены в следующих положениях.

34 **1. Требования к структуре публикации [1]:**

- 35 • **Заглавие статьи (учебника, пособия и т.п.).** Фамилия, Имя, Отчество
36 **(полностью) автора и название учебного заведения или научной**
37 **организации, в которой выполнялась работа, специальность автора.**
38

- 39 • **Аннотация.** Описывает цели и задачи проведенного исследования, а
40 также возможности его практического применения, что помогает быстрее
41 уловить суть проблемы. (2-5 предложений), на **русском и английском**
42 (обязательно) языках.
- 43 • **УДК (для учебников, брошюр, пособий, монографий).**
- 44 • **Титульный лист** (для учебников, брошюр, пособий, монографий) с
45 указанием грифа (если он имеется).
- 46 • **Ключевые слова (3-5 слов), на русском и английском языках.**
- 47 • **Вводная часть и новизна.** Значение исследуемых научных фактов в
48 теории и практике. В чем новое решение научной задачи.
- 49 • **Данные о методике исследования.** Собственное исследование,
50 предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. –
51 использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и
52 таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в
53 текстовой форме невозможно.
- 54 • **Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение**
55 **собственных данных.** По объему – занимает центральное место в вашей
56 публикации.
- 57 • **Выводы и рекомендации (заключение).** Публикация обязательно
58 должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной
59 частью, продемонстрировать конкретные выводы.
- 60 • **Литература.** Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом
61 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер
62 указывает на источник в списке литературы. В статье, рекомендуется
63 использовать не менее 2 и не более 10 литературных источников.

64 **2. Требования к оформлению текста [2]:**

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм),
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм,
- ориентация – книжная,

- шрифт – Times New Roman,
- кегель: 14 пт. (пунктов) в основном тексте, 12 пт. в сносках,
- междустрочный интервал: полуторный – в основном тексте, одинарный – в подписях таблиц, схем, рисунков, сносках,
- расстановка переносов – автоматическая (на конце строки слово должно быть обязательно полным),
- форматирование основного текста и сносок – в параметре «по ширине»,
- цвет шрифта – черный,
- красная строка – 1,25 см,
- поля – зеркальные.

3. Требования к нумерации страниц [2]:

- последовательная нумерация, начиная со 2-й страницы для статей и с 3-й – для иных публикаций (при наличии введения, титульного листа, аннотации),
- далее последовательная нумерация всех страниц, включая главы, заключение, список используемых источников, приложения и оглавление,
- номер страницы располагается в нижнем правом углу (размер – 12 пт.).

4. Требования к заголовкам [2]:

- набираются полужирным шрифтом заглавными буквами (шрифт 14 пт.),
- выравнивание по центру,
- точка в конце заголовка не ставится,
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал,
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным,
- между заголовком и первой строкой раздела нет интервалов и свободных строк,

- между последней строкой раздела и следующим заголовком должна быть оставлена одна свободная строка,
- Ф.И.О. автора, название учебного заведения – с начала строки

5. Требования к оформлению таблиц (см. «Пример оформления таблицы»), схем и рисунков (см. «Пример оформления схемы (рисунка)») [2]:

- название таблицы с ее номером через тире помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну, а при необходимости в несколько строк,
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставятся,
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят,
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы, используя опцию «обтекание текстом: в тексте» (если рисунок, таблица занимают не всю ширину страницы),
- схема и рисунок подписываются снизу по центру.

Пример оформления таблицы

Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России¹ (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет ²
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	

¹ Таблица составлена автором по данным: Российский статистический ежегодник: Статистический сборник. – М.: Госкомстат России, 2001. – С. 350.

² Там же.

1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1

Пример оформления схемы (рисунка)

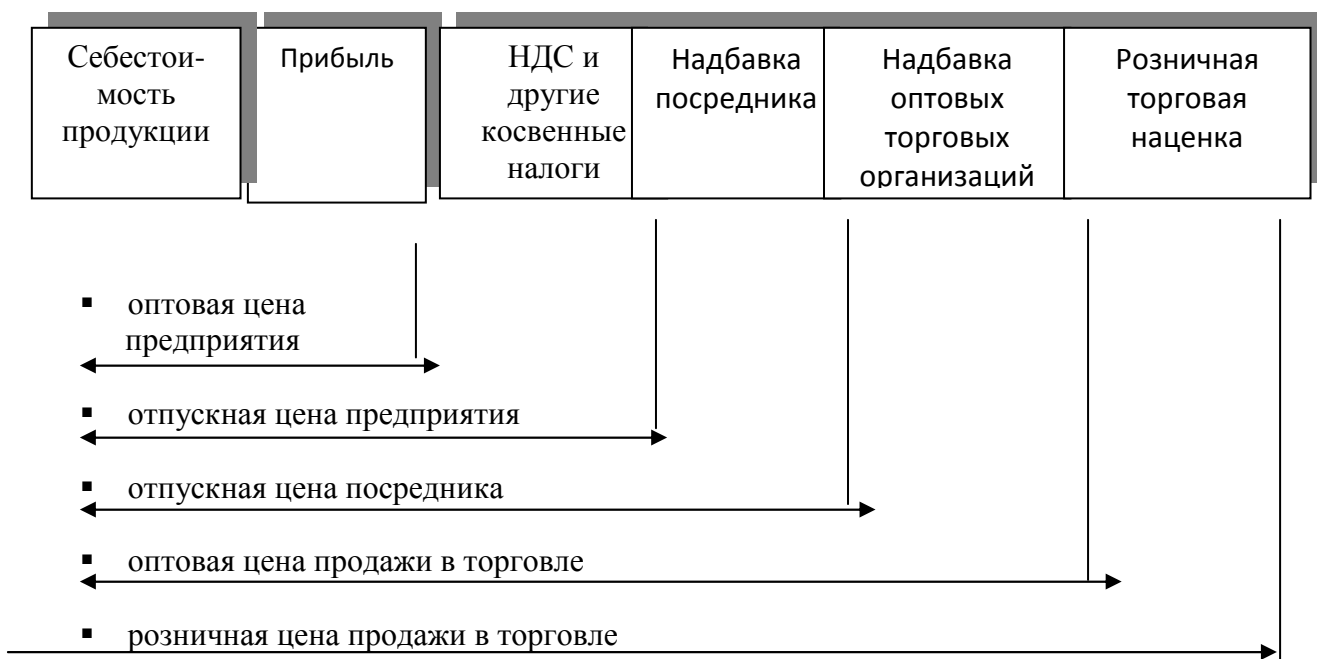


Рисунок 6. Схема структура цены на продукцию

6. Требования к оформлению уравнений и формул (см. «Пример оформления уравнений и формул») [2]:

- уравнение (формула) выделяются из текста в отдельную строку,
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка,
- если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после математического знака (равенства (=), плюса (+), минуса (-), умножения (x), деления (:)) и т.п.), причем знак в начале следующей строки повторяют,

- при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x),
- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой формулы номер приложения, например, (5.1),
- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»,
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления уравнений и формул

Первая группа факторов содержит и ограничения, налагаемые на решение, т.е. определяет область возможных решений X .

$$z = z(\alpha, x), \quad (1)$$

где α – параметр, а x – не числа, а совокупность чисел (вектора), функции и т.д.

В числе заданных условий α обычно присутствуют ограничения, налагаемые на элементы решения в виде равенств или неравенств:

$$\varphi_i(x) \leq b_i. \quad (2)$$

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k) + \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k) + \dots + \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k) = 0. \quad (3)$$

На k -ом шаге

$$\begin{aligned} Z_k(S_{k-1}) &= \max_{X_k} \{f_k(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k)\} = \\ &= \max_{X_k} \{f_{n-1}(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))\}, \quad k = n-1, n-2, \dots, 2, 1. \end{aligned} \quad (4)$$

7. **Требования к оформлению ссылок и сносок** (см. образец в разделе 4) [2]:

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются **ссылки на автора и источник**, из которого заимствуется материал, в виде квадратных скобок с указанием в них номера из списка используемых источников,
- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения; цитата внутри текста заключается в кавычки; все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник,
- в работе используются **постраничные сноски** со сквозной нумерацией по всей работе (комбинация клавиш Ctrl-Alt-F),
- при повторных сносках полное описание источника (примечания) дается только при первой сноске (в сносках пишут слова «Там же», «То же»),
- по тексту работы используют ссылки на приложения и иллюстрации, используя круглые скобки (Приложение 1, Рис. 5).

8. **Требования к оформлению списка используемых источников (см. «Пример оформления списка используемых источников»)** [2]:

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании научной работы,
- список используемых источников включает в себя не менее 2 (двух)

наименований³, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- ❖ нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
- ❖ учебники, монографии, брошюры;
- ❖ диссертации и авторефераты диссертаций;
- ❖ статьи и периодические издания;
- ❖ литература, написанная на иностранном языке;
- ❖ электронные ресурсы.

Пример оформления списка используемых источников **Нормативно-правовые источники**

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. № 237.

2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.

3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.) / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

4. Россия: экономическая конъюнктура. Информационно-аналитический сборник. – М.: Центр экономической конъюнктуры при Правительстве РФ. – 2004. №1.

Учебники, монографии, брошюры

5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом. развития. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000.

6. Бахвалов, Н. С. Численные методы: Учеб. пособие. – 2-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002.

7. История России: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования РФ, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад. / При участии Т.А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001.

³ Исключение составляет статья-пионер, написанная по совершенно новой теме.

Диссертации и авторефераты диссертаций

8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России. Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 1995.

9. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2002.

Периодические издания

10. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +, 2001, № 1–3. С. 3-10

11. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. Заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ, 2000, № 49 (497).

Электронные ресурсы

12. Непомнящий А. Л. Рождение психоанализа: теория соблазна / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [[http:// www.psychanalysis.pl.ru](http://www.psychanalysis.pl.ru) 17/05/2000].

13. Statsoft. Ins. (1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

9. Требования к оформлению перечня принятых сокращений (см.

«Пример оформления перечня принятых сокращений») [2]:

- если в работе принята система сокращений слов или наименований, то перед «Введением» приводится **перечень принятых сокращений**, используемых в работе, который не отражается в «Оглавлении».

Пример оформления перечня принятых сокращений

ВВП – валовый внутренний продукт

ВНП – валовый национальный продукт

ГЭС – гидроэнергетическая станция

ГУФК – государственное управление федерального казначейства

ГКО – государственные краткосрочные облигации

КБ – конструкторское бюро

НИР – научно-исследовательская разработка

НПО – научно-производственное объединение

НИИ – научно-исследовательский институт

ОКБ – опытно-конструкторское бюро

ПБ – платежный баланс

РАН – Российская академия наук

СНГ – Содружество Независимых Государств

СМ – Совет Министров

ТНБ – транснациональные банки

ФПГ – финансово-промышленная группа

10. Требования к оформлению перечня принятых терминов (см. «Пример оформления перечня принятых терминов») [2]:

- если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком используемых источников) помещается **перечень принятых терминов** с соответствующими разъяснениями.

Пример оформления перечня принятых терминов

Аннуитет – страховой договор, по которому выплачивается годовая рента в течение какого либо периода жизни застрахованного в обмен на уплату однократной премии при подписании договора.

Ретроцессия – передача в дальнейшее перестрахование принятых в перестрахование рисков.

11. Требования к оформлению приложений [2]:

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в **приложениях**; приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на персональных компьютерах и т.д.,
- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер,
- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания
- в тексте работы на все приложения имеются ссылки,
- приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы,
- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок,

- при наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №).

65

66

Литература

67 1. Научные публикации. [<http://aspirans.com/nauchnye-publikatsii-zhurnaly-vak>
68 30/04/2010].

69 2. Образовательные ресурсы. Режим доступа: [<http://http://www.mfua.ru>
70 30/04/2010].

71